MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 31 — 19 AĞUSTOS 1968 — SAYI: 1516

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s. 270 — Karar t. 14-12-1966

Konu: İzmir Tekstil Teknik Okulu Yönetmeliği h.

Meslekî ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 17 Kasım 1966 gün ve 320/22608 sayılı yazıları ile teklif edilen İzmir Tekstil Teknik Okulu Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
14/12/1966
Ferit SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İZMİR TEKSTİL TEKNİK OKULU YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM — I

AMAÇLAR VE BÖLÜMLER

OKULUN AMACI:

Madde 1 — İzmir Tekstil Teknik Okulu 3458 sayılı kanunun I. Maddesi C fıkrası anlam ve seviyesinde (Tekstil mühendisi) yetiştiren yüksek dereceli bir okuldur. Öğretim süresi 4 yıldır.

BÖLÜM — II

ÖRGÜT, GÖREV VE YETKİLİLER

ÖRGÜTLER:

Madde 2 — Okulun öğretim, yönetim örgütü aşağıda gösterilmiştir.

A — *YÖNETİM ÖRGÜTÜ:*

1 — Müdür,
2 — Müdür Yardımcıları,
3 — Bölüm Şefleri.

B — *DANIŞMA VE KARAR ÖRGÜTÜ:*

1 — Danışma Kurulu,
2 — Okul Genel Kurulu,
3 — Okulu Kurulu,
4 — Bölüm Kurulları.

A — *YÖNETİM ÖRGÜTÜ:*

1 — Okul Müdürü:

Madde 3 — Okul Müdürü okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının sorumlusu, düzenleyicisi ve amiridir.

MÜDÜRÜN BAŞLICA ÖDEVLERİ ŞUNLARDIR:

a) Okulu temsil etmek, bu sıfatla yazıları, diplomaları ve diğer belgeleri imzalamak ve onamak,

b) Okulun bir bütün olarak amacına uygun çalışmasını, bilimsel ve meslekî seviyesinin yükselmesini, bölümlerin ve diğer organların kanun yönetmelik ve programlara göre ahenkli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu işleri denetlemek,

c) Kurulların kararlarını mevzuat dairesinde uygulama veya uygulatma,

ç) Okulun bütçe tasarısını hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak ve itâ amirliği görevini yapmak,

d) Öğretim üyeleri ile asistan ve memurların gizli teskiye varakalarını yazıp zamanında Bakanlığa göndermek,

e) Müdür yardımcıları, Bölüm Şefleri, ve yönetim memurlarına ait tayin ve diğer özlük işlerini Bakanlığa teklif etmek, yürürlükte bulunan kanun ve tüzüklere göre hizmetlileri tayin ve ücretlerini tespit etmek,

f) Okul Genel Kuruluna, Okul Kuruluna ve gerektiğinde Bölüm Kurullarıyla diğer Kurullara Başkanlık etmek,

g) Kendisinin görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür yardımcılarından veya bölüm şeflerinden birini vekil olarak Bakanlığa teklif etmek,

h) Müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapmak,

i) Okulun genel çalışması hakkında her yıl temmuz ayında Bakanlığa rapor vermek.

2 — Müdür Yardımcıları:

Madde 4 — Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin kanun ve yönetmeliklere göre düzenli yürütülmesinde müdüre yardım etmek üzere yeteri kadar müdür yardımcısı okul müdürünün önerisi üzerine Bakanlıkça atanır.

Madde 5 — Müdür yardımcılarının başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulun öğretim işleri ile ilgili her türlü yazı işlerini yürütmek, tahakkuk memurluğu görevini yapmak, satın alma ve muayene komisyonlarına başkanlık etmek, anbar ve depo işlerini ayda en az bir defa kontrol etmek,

b) Genel bilgi dersleri ile meslek dersleri öğretiminin yönetmelik, program, kurumlar kararlarına ve bölümlerin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesi maksadıyla bu dersleri okutan öğretmenler arasında işbirliğini sağlamak, öğrencilerin kayıt, imtihan ve diplomalarına ait defter ve dosyalar tutmak,

c) Okulda mevcut bölümler arasındaki işbirliğini sağlamak, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre döner sermaye ile ilgili işleri yürütmek,

ç) Bölümlerde çalışan memurların işlerini düzenlemek ahenkli bir şekilde çalışmalarını sağlamak ve denetlemek,

d) Müdürün vereceği diğer işleri yapmak,

Madde 6 — Müdür yardımcılarının diğer görev ve yetkileriyle işbölümünü ve okulda mevcut memurların yapacakları görevler, müdür tarafından hazırlanacak bir iş yönetmelikle belirtilir.

3 — *BÖLÜM ŞEFLERİ:*

Madde 7 — a) Bölüm şefi, bölümüne ait eğitim ve öğretim işlerini müdür adına düzenler, bu işlerden dolayı müdüre karşı sorumludur,

b) Bölüm şefleri, ilgili bölüm öğretim üyeleri arasından ve bölüm öğretim üyeleriyle istişare etmek suretiyle okul müdürü tarafından önerilir ve Bakanlıkça atanır. Bunların görevlerinden ayrılmaları atanmalarındaki usule bağlıdır.

Madde 8 — Bölüm şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

1 — Kendi bölümlerinin pratik ve teorik derslerini yönetmelik ve programlara, kurul kararlarına uygun şekilde yürütmek, dersler arası ahenk ve irtibatı sağlamak, bölümlerine ait aynıyat işlerini düzenlemek, gerektiğinde okul müdürlüğünce tesbit edilecek esaslar dahilinde denetleme yapmak,

2 — Bölüm kuruluna başkanlık etmek,
3 — Bölüm gezi programlarını hazırlamak,
4 — Bölüm kurulu kararlarını yazdırıp imza ettirmek, sağlamak ve kararlarını uygulamak,
5 — Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer işleri yapmak,
6 — Müfredat programlarının uygulanmasında beliren ak-

saklıkları tesbit etmek, bölüm kuralarında müzakeresini sağlamak, alınan tedbirleri uygulamak ve sonuçlarını takip etmek,

7 — Bölümün gelişmesi ve ilmî etüdlerin yapılmasında sağlamak için gereken tedbirleri almak,

8 — Diğer bölümlerde okutulan ilgili derslerle olan ahenki temin etmek ve bölümler arasında işbirlğini sağlamak,

9 — Her yarı yıl sonunda bölümüne ait öğretim ve eğitim faaliyetlerini ve öğretim üyelerinin çalışma durumlarını bir rapor halinde müdüre bildirmek,

B — DANIŞMA VE KARAR ÖRGÜTÜ:

1 — Danışma Kurulu:

Madde 9 — Okulda tekstil endüstrisi arasındaki işbirliğini sağlamak ,amacıyla aşağıdaki maddede belirtilen teksilcilerden müteşekkil bir danışma kurulu vardır.

Madde 10 — Danışma kurulu üyeleri aşağıdaki kurumların temsilcilerinden teşekkül eder:

a) Milli Eğitim Bakanlığı,

b) Ege Bölgesi Sanayi Odası,

c) Sümerbank Genel Müdürülğü,

ç) Okul Müdürlüğü.

2 — Okul Genel Kurulu:

Madde 11 — Okul Genel Kurulu, Bölüm Kurumlarının müşterek toplantısı ile teşekkül eder. Okul Müdürü Kurulun Başkanıdır. Genel Kurul her ders yılının başında okulun genel eğitim ve öğretim sorunlarını incelemek için toplanır. Okul Müdürü gerekirse, kurulu olağan üstü toplantıya çağırır.

3 — Okul Kurulu:

Madde 12 — a) Okul Kurulu, Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Bölüm Şefleri her bölüm kurulunun öğretim yılı başında gizli oyla öğretim üyeleri arasından seçeceği birer temsilciden teşekkül eder. Seçilen temsilcilerin görev süresi bir yıldır. Süresini dolduranlar yeniden seçilebilirler.

b) Okul Kurulunun Başkanı Okul Müdürüdür. Kurulun raportörlüğünü müdür yardımcılarından biri yapar.

c) Okul Kurulu her yarı yılda en az bir defa toplanır Okul müdürü veya okul kurulu üyelerinin en az yarısını yazılı isteği üzerine okulu kurulu en geç bir hafta içinde olağan üstü toplantıya çağrılabilir,

ç) Okul Kurulu kararları üyelerince imza edilerek idarece saklanır. Müdür ,okul kurulu kararlarını uygular. Gerekenleri Bakanlığın onamına sunar.

Madde 13 — Okul kurulunun başlıca görevleri şunlarıdır:

1 — Okul Genel Kurulu, Disiplin Kurulu, Bölüm kurullarının ve okul müdürünün incelenmesine lüzum görecekleri eğitim öğretim ve yönetimle ilgili problemleri incelemek ve bir karara varmak,

2 — Bölümlerin bütçe tekliflerini inceleyip birleştirerek müdüre vermek,

3 — Bölümlerin eğitim ve öğretimini yönetmelik ve programlarla tesit edilen müşterek bir amaca doğru ahenkli bir şekilde yürümesini ve bunların çalışmalarında işbirliğini sağlayacak esasları tesbit etmek,

4 — Bölüm kurullarından gelen ders dağıtım çizelgeleri ve program değişikliklerini incelemek ve bir karara varmak,

5 — Yönetmelikte belirtilen diğer işleri yapmak.

Madde 14 — Okul kurulunda, bölüm kurulundan gelen teklifler uygun görülmezse mucip sebepleriyle birlikte geri çevrilir. Teklifi yapan bölüm kurulu teklifinde israr ederse durum yeniden okulu kurulunda incelenir.

Madde 15 — Okul kurulunun verdiği herhangi bir kararı okul müdürü kabul etmiyebilir. Bu takdirde, okul müdürü kabul etmediği kararla ilgili görüşünü kurul kararı tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde Bakanlığa bildirir. Bakanlığın kararı kesindir.

4 — Bölüm Kurulları:

Madde 16 — Bölüm Kurulları, o bölümlere mensup öğretim üyesi ve asistanlardan teşekkül eder. Muhtelif bölümlerde dersi olan üyelerin hangi bölüm kurulunun üyesi olacağını tesbit işi kendilerinden yazılı istek alınır Ve kararı okul kurulu verir.

Madde 17 — Bölüm kurulları bir yarı yıldan normal olarak en az iki defa toplanır. Bu toplantılar dışında olağan üstü toplantılar için de bölüm kurul üyelerinin üçte birinin isteği üzerine en geç bir hafta içinde toplantı yapılabilir. Bölüm şefi toplantının gündemini en az üç gün önce üyelere duyurur.

Madde 18 — Bölüm kurullarının başlıca görevleri şunlardır.

1 — Yönetmelikte belirtilen seçimleri yapmak,

2 — Bölümün eğitim öğretim çalışmalarını inceleyip gereken tedbirleri almak,

3 — Bölümü ilgilendiren yönetmelik, ders dağıtım çizelgesi, ve müfredat programları hakkında kararlar almak,

4 — Bölümün öğretim kadrosunu düzenliyen tedbirleri düşünme,

5 — Bölümün gelişmesi, araştırmalarda bulunabilmesi ve yayım yapabilmesi için tedbirler almak,

6— Öğrencilerin verimini artırmak için tavsiyelerde bulunmak,

7 — Bölüm ile ilgili yeni öğretim araç ve yayınlarını takip etmek, ve bunları okula kazandırma yollarını araştırmak,

8 — Müdürlükçe verilen diğer işleri yapmak.

Madde 19 — Bölüm kurullarınca alınan kararlar Okul Müdürlüğünün onamına sunulur. Gerekli hallerde müdür bu kararları okul kurulundan geçirir.

KURUL TOPRANTILARI HAKKINDA GENEL HÜKÜMLER:

Madde 20 a) Okul kurulu, üyelerin en az üçte ikisi, diğer kurullar ise yarısından bir fazlası ile toplanır. Bu çoğunluk sağlanmazsa kurullar bir hafta içinde tekrar toplanır.

b) Kurullara özürsüz devam etmiyenler hakkında dersine gelmiyenler gibi işlem yapılır,

c) Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile verilir. Oylarda eşitlik varsa Başkanını bulunduğu tarafın kararına uyulur.

BÖLÜMLER VE KURULUŞLAR:

Madde 21 — Okul, eğitim ve öğretimin iyi bir şekilde yürütülmesi ve verimin artırılması bakımından aşağıda belirtilen bölümlerden teşekkül eder. İhtiyaç halinde yeni bölümler ilâvesi veya çıkarılması Okul Kurulunun kararı ve Bakanlığın onamı ile yapılır.

BÖLÜMLER:

1 — İplik bükme bölümü,
2 — Dokuma bölümü,
3 — Örgü (triko) bölümü,
4 — Boya ve Apre bölümü,
5 — Konfeksiyon bölümü.

KURULUŞLAR:

6 — Malzeme Kontrol Lâboratuvarı.

ÖĞRETİM ÜYELERİ:

Madde 22 — a) Okulun öğretim üyeleri okul kadrosunda olan bulunan asıl üyeler ile ek görev karşılığı görevlendirilmiş üyelerdir.

b) Açık üyelere, gerekli nitelikleri haiz bulunan isteklileri arasında uygun olanının seçimi, Okul Kurulunun o ders ile ilgili üyelerinden teşkil edeceği bir komisyon tarafından yapılır.

c) Açık bulunan üyelikler, ilgili Bölüm Kurullarının teklifleri Okul Kurulunun kararı ile uygun vasıtalarla ilân edilir.

ç) Öğretim üyelerinin nitelikleri ve yetiştirilmesi özel bir yönetmelikle belirtiler.

Madde 23 — Öğretim Üyelerinin Başlıca Görevleri Şunlardır:

1— Kendilerine verilen dersleri okutmak, lâboratuvar çalışmalarını müfredat programlarına göre yapmak,

2 — Eğitim ve öğretim çalışmalarının verimini artırmak için gerekli resim, malzeme, not, kitap vesaire gibi ders araçlarını hazırlamak ve hazır olanları kullanmak,

3 — Okulda üyesi bulunduğu kurulların toplantılarına katılmak,

4 — Kendi alanında bilimsel ve meslekî araştırmalar yapmak,

5 — Yanlarına verilen asistanların yetişmelerini programlı bir şekilde sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ:

Madde 24 — Okul hekiminin ödevleri şunlardır:

1 — Okul hekimi, her ders yılı başında okula yeni girecek öğrencileri muayene ederek okula devam etmelerine engel bir özürü olanları ayırır,

2 — Her ders yılı içinde bütün öğrencileri birer birer muayeneden geçirerek sonuçlarını sağlık fişlerine yazar. Sağlık durumları itibariyle bakım altında bulundurulması gerekli olan öğrencileri tespit ederek müdürlüğe bildirir,

3 — Her gün okul müdürlüğünün belli edeceği saatte okula gelerek idare tarafından muayenesi istenen öğrenci, öğretmen, memur ve hizmetlileri muayene ve durumlarını bir deftere geçirerek herbiri hakkında gereken tedbirleri alır. Okul müdürünün göstereceği lüzum üzerine memur ve öğretmenleri evlerinde muayene eder,

4 — Ders yılı sonunda, okulun genel sağlık durumunu ve ihtiyaçlarını ders yılı içinde öğrenciler arasında çıkan hastalıklara karşı alınan tedbirleri ve öğrencilerin genel olarak sağlık durumlarıyla ilgili olarak yapılan işleri bildiren bir rapor düzenliyerek müdürlüğe verir.

BÖLÜM — III

ÖĞRETİM

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 25 — Eğitim ve öğretim; Öğrencilere uygulama, araştırma. resim ve proje, lâboratuvar, atelye çalışmaları, teknik geziler yaptırma ve rapor yazdırmak suretiyle sağlanır. Dersler haftalık ders programlarına göre konunun icap ettirdiği yerlerde yapılır.

Madde 26 — Öğretim Bakanlıkça kabul edilmiş bulunan müfredat programlarına göre yapılır. Okulda, günde 45'er dakikalık en çok 8 saat ders okutulur. Haftanın bir yarım günü konferans, teknik gezi ve eğitsel faaliyetlere ayrılır. Bu faaliyetlere katılacak öğrenciler isteklerine göre idarece gruplara ayrılmak suretiyle seçilir ve faaliyetlere katılma zorundadırlar.

Madde 27 — Öğretim üyeleri bir öğretim yılı içinde ders saatleri toplamının üçte birini geçmemek şartiyle bazı konuları yardımcılarına verdirebilirler. Öğretmeni bulunmayan dersleri asistanlar tarafından verilmesi ilgili bölüm kurulunun kararı ve bu kararın okul kurulunca onanması ile mümkün olur. Ders uygulamaları, ilgili öğretim üyelerinin kontrolu altında asistanlara yaptırılabilir.

Madde 28 — Her öğretim yılı başında öğrenciler okulda okutulan yabancı dil dersinden muafiyet imtihanına tabi tutulurlar. Bu imtihanda başarı gösteren öğrenci o sınıfın yabancı dil dersinden muaf sayılır. Muafiyet imtihanında aldığı not o dersten o yıl ki sınıf geçme notu olarak kabul edilir.

Madde 29 — Okulda aşağıya çıkarılan ihtisas kolları bulunur.

1— İplik ve Dokuma kolu,

2 — İplik ve Örgü - Virkeray Kolu,

3 — Boya ve Apre Kolu,

4 — Konfeksiyon Kolu.

Madde 30 — Okula alınacak öğrencilerin mezun olmaları gereken okullar aşağıya çıkarılmıştır.

a) Tekstil Sanat, Kız ve Erkek Sanat, Yapı, Kimya, Motor Sanat Enstitüsü mezunlarıyla Matbaacılık Okulu mezunları ve bunlara denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilmiş olan benzeri meslek okulları mezunları (Burada belirtilen okullar yönetmeliğin ilgili diğer maddelerinde «Sanat Enstitüsü» olarak ifade edilecektir.)

b) Lise mezunları (Fen ve Edebiyat Bölümü),

Madde 31 — Okula alınacak öğrenciler, öğrenime başlamadan evvel, okul kurulunca hazılranmış olan bir program dahilinde, okulca seçilen tekstil fabrikalarında 35. maddede belirtilen sürece pratik çalışma yapmak zorundadırlar.

Madde 32 — Pratik çalışmada başarısız olanlar bunu takip eden teorik öğrenime alınmazlar.

Madde 33 — Pratik çalışmaya tabi olan öğrencilerin fabrikalara devamlarının takibi, işyerlerindeki başarılarının izlenmesi, yeter durumda yetişip yetişmediklerinin tesbiti Okul Kurulunca hazırlanacak bir staj yönetmeliği ile saptanır.

Madde 34 — Çeşitli okullardan gelmiş bulunan öğrencilerin takip edecekleri bölümler için yapacakları pratik çalışmanın yer ve süreleri aşağıya çıkarılmıştır.

a) *Lise mezunları:*

Bir yıl iplik bükme ve bir yıl dokuma olmak üzere iki yıl, bir yıl iplik bükme ve bir yıl örgü - virkeray olmak üzere iki yıl, bir yıl boya ve bir yıl apre olmak üzere iki yıl, ya da iki yıl konfeksiyon.

b) *Sanat Enstitüsü ve Tekniker Okulu Mezunları:*

Lise mezunları için öngörülen yeterli pratik çalışmanın yarısı olmak üzere bir yıl.

Madde 35 — Tekstil sanat enstitüsü mezunları, formasyonları icabı geldikleri okullarda yeter derecede tekstil alanında maharet kazandıklarından ayrı bir pratik çalışma yapmadan okula alınırlar.

Madde 36 — Okula alınacak lise mzeunları bir giriş imtihanı ve enstitü mezunları ise önce eleme, sonra bir giriş imtihanı ile okula alınırlar.

Madde 37 — a) Tekniker okulu mezunları okulun birinci sınıfına alınırlar. Bunların sayısı ve o yıl okulunu birinci sınıfına alınacak öğrenci sayısının yüzde yirmisini geçemez. Geçerse aralarında bir sıralama imtihanı yapılır. Bunları ön pratik çalışma süresi bir yıldır.

b) Lise mezunu sayısında, o yıl birinci sınıfına alınacak öğrenci sayısının yüzde otuzunu geçemez.

Madde 38 — İzmir Tekstil Teknik Okuluna denkliği Bakanlıkça kabul edilen okullardan naklen gelecek öğrencilerin hangi sınıflara ve ne şekilde alınacakları hakkındaki kararı, ilgili bölüm kurullarının teklifi üzerine Okul Kurulu verir.

KAYIT VE KABUL ŞARTLARI:

Madde 39 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıda belirtilen şartları taşımaları gerekir.

1 — Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak, yabancı uyruklu öğrenciler, Millî Eğitim Baaknlığının izni ile kabul edilir,

2— Sanat Enstitüsü veya lise mezunu bulunmak,

3 — Sağlık durumu öğrenimine ve meslek icaplarına elverişli olmak,

4 — 29 Yaşından büyük olmamak,

5 — İyi hal ve ahlâk sahibi olmak,

6 — Eleme ve giriş imtihanını kazanmış bulunmak,

7 — Üst derecedeki okula devam etmiş olanlar için, bu okullarda okuma hakkını kaybetmemiş olmak,

8 — Öğrenim öncesi pratik çalışmasını başarı ile yapmış olmak.

MÜRACAAT ŞEKLİ VE ADAY SEÇİMİ:

Madde 40 — Okula girmek isteyen öğrencilerin müracaat şekli aşağıya çıkarılmıştır.

A) *Sanat Enstitüsü Mezunları:*

Bir fiş - dilekçe (örnek: I) doldurarak bunu diploması yanlarında buulnanların eleme imtihanlarına girmek istekdikleri Enstitü Müdürlüğüne, diploması yanlarında bulunmayanların mezun oldukları Enstitü Müdürlüklerine göndermeleri gerekir. Enstitü bitirme imtihanlarında başarı gösteremeyip bütünlemeye kalanlar, kayıtlı oldukları enstitü müdürlüğüne eleme imtihanlarının yapılmasında bir gün evveline kadar fiş - dilekçelerini vermiş olmaları lâzımdır. Fiş - Dilekçeleri alan enstitü müdürleri dilekçe sahiplerinin her birine, durumu inceledikten sonra, fotoğraflı ve onamlı bir imtihana girme belgesi (örnek: 2) verirler. (Bu belgeler eleme ve giriş imtihanında kullanılacağından, imtihan edilenler bunları yanlarında bulunduracaklardır.) İmtihana girme belgesi alan Sanat Enstitüsü mezunları, bu okullardan herhangi birinde eleme imtihanına katılabilirler. Diploma yanlarında bulunmayanlarla, Enstitü bitirme imtihanlarında başarı gösteremeyip bütünlemeye kalanlar, mezun oldukları veya kayıtlı bulundukları okullardan uzak yerlerde olanlar, fiş - dilekçelerini posta ile ilgili Enstitü Müdürlüklerine gönderebilirler. Ancak, bu gibilerin eleme imtihanı tarihinden önce imtihana girme belgelerini alabilmeleri için müracaatlarını zamanında yapmaları gerekir. Zamanında yapılmayan müracaatlardan okul idareleri sorumlu değildir.

B) *Lise Mezunları:*

1 - 25 Eylül günleri arasında dilekçe, mezuniyet belgesi ve üç fotoğrafla İzmir Tekstil Teknik Okulu Müdürlüğüne başvurarak, imtihana giriş belgesi alırlar.

ELEME İMTİHANLARI:

Madde 41 — Eleme imtihanı her yıl temmuz ayının ikinci günü (bu gün resmi tatile rastlarsa bunu takip eden iş günü) mezun veren Sanat Enstitülerinde yapılır. İmtihanlar, adı geçen Enstitülerde okutulan matematik ve fen bilgisi dersleri programlarına göre hazırlanmış çeşitli soruları kapsayan tek ve yazılı bir imtihandır.

Madde 42 — Eleme imtihanı soruları İzmir Tekstil Teknik Okulunda hazırlanarak en geç 20 haziranda eleme imtihanı yapılacak Enstitülerde bulunacak şekilde taahhültü olarak postaya verilir. Enstitü Müdürlükleri soruları aldıkları gün bu hususu İzmir Tekstil Teknik Okulu Müdürlüğüne telle bildirirler. Eleme imtihanı Enstitü Müdürlerinin Başkanlığında kurulacak yeteri kadar öğretmenden müteşekkil bir komisyon huzurunda yapılır.

Madde 43 — Eleme imtihanına girecek olanlar daha önceden Enstitü Müdürlüğünden aldıkları fotoğraflı ve onamlı imtihana girme belgesini imtihan komisyonuna göstermek zorundadırlar. Bu belgeyi göstermeyen veya herhangi bir sebeble imtihan yerinde vaktinde hazır bulunmayanlar imtihana kabul edilmezler.

Madde 44 — Eleme imtihanına katılanların bir listesi, fiş - dilekçeleri imtihan tutanağı ve imtihan evraka imtihandan sonra Enstitü Müdürlükleri tarafından mühürlü bir zarf içinde olmak üzere aynı gün taahhütlü olarak İzmir Tekstil Teknik Okulu Müdürlüğü adına postaya verilir.

Madde 45 — Eleme imtihan sonuçları en geç 25 eylül gününe kadar İzmir Tekstil Teknik kurulu tarafından imtihan yaplıan Enstitü Müdürlüklerine bildirilir.

GİRİŞ İMTİHANI VE İMTİHAN KOMİSYONLARI:

Madde 46 — Eleme imtihanını kazanmış bulunan öğrencilerle ilse mezunu olan öğrencilerin giriş imtihanları İzmir Tekstil Teknik Okulu Müdürlüğü tarafından teşkil edilerek komisyonlarca yapılır. Giriş imtihanı tarihi Okul Müdürlüğünce zamanında ilgililere duyurulur.

Madde 47 — Eleme imtihanının kazananlar o yıl İzmir Tekstil Teknik Okulu giriş imtihanına katılma hakkını kazanırlar. Aynı yıl giriş imtihanına katılmayanlar, ertesi yıl bu okula girmek istediklerinde yeniden eleme imtihanına girmek zorundadırlar.

Madde 48 — Bütünlemeli olanlardan eleme imtihanını bi-zananların giriş imtihanına katılabilmeleri için okullarından mezun olmaları gerekir.

Madde 49 — İzmir Tekstil Teknik Okuluna Sanat Enstitü mezunları Matematik ve Türkçe derslerinden, lise mezunları ise Matematik, Fizik ve Teknik Resim (teknik resim ... dersidir.) Derslerinden imtihana tabi tutulurlar.

Madde 50 — Sanat Enstitü mezunlarının giriş imtihanları bu Enstitülerin müfredat programlarına, Kız Enstitüsü mezunlarının giriş imtihanları Erkek Snaat Enstitüsü müfredat programlarına, lise mezunlarının giriş imtihanları lise müfredat programlarına, teknik resim imtihanı ise Erkek Sanat Enstitüsü müfredat programına göre yapılır.

Madde 51 — Giriş imtihanını kazanan öğrencilerin mevcut bölümlere dağılışı, giriş imtihanlarındaki başarı derecesine ve imkân nisbetinde de isteklere göre okul idaresi tarafından düzenlenir.

Madde 52 — Giriş imtihanları yazılı olarak yapılır. Giriş imtihanlarında öğrencilerin eleme imtihanları sırasında Enstitülerden aldıkları imtihana girme belgelerini imtihandan önce Okul Müdürlüğüne onaylatmak ve bunları giriş imtihanları süresince yanlarında taşımak zorundadırlar. Belgelerinin giriş imtihanlarında komisyon üyelerine göstermiyenlerle imtihanların herhangi birinin belirli vaktinde imtihan yerinde hazır bulunmayanlar, engelleri ne olursa olsun, ol yıl için okula girme hakkını kaybederler.

Madde 53 — Giriş imtihanında notlar (100) puan esasına göre yapılır. İmtihanı yapılan derslerden kazanılan notların ortalaması giriş imtihan notudur. İmtihanlarda kazanılan puanlar ,en yüksekten aşağıya inilmek suretiyle sıralanır. Okula alınacak öğrenciler, Bakanlıkça verilecek kadroya göre, bu diziden tesbit edilir.

Madde 54 — Giriş imtihanını kazanan Sanat Enstitüsü ve Lise Mezunlarının, okula aday olarak kayıtlarının yapılabilmesi için okul müdürlüğünün tayin edeceği süre içinde aşağıda yazılı belgeleri okul müdürlüğüne vermeleri gerekir.

1 — Nufus kimlik cüzdanı,

2 — Öğrenimini bitirdiği okuldan aldığı diploma veya bunun yerini tutabilecek geçici belge,

3 — 3. 4 cm büyüklüğünde başaçık ve yeni çekilmiş ... adet fotoğraf,

4 — Aşı kâğıdı,

5 — Okul hekimliğinden alınmış sağlık raporu,

6 — Öğrenime ara vermiş ve bu süre içinde bir işte çalışmış olanların, çalıştıkları yerlerin her birinden alacakları iş belgeleri, çalışmamış olanların usulüne göre temin edecek... iyi hal belgesi, ayrıca her iki durumda olanların askerlik şubelerinden öğrenimlerine devama engel olmadığına dair ...cakları belge.

Madde 55 — Okula alınacak öğrencilerle ilgili hususlar her yılın Mayıs ayı içinde uygun olduğu şekilde İzmir Tekstil Teknik Okulu Müdürlüğünce ilân edilir.

YILLIK ÖĞRENİM SÜRESİ VE ARA VERME:

Madde 56 — Bir öğretim yılı yaz ve kış olmak üzere iki yarı yıla ayrılır. Kış yarı yıllı Ekim ayının ikinci pazartesi günü başlar ve Ocak ayının sonuna kadar devam eder. Yaz yarı yılı Mart ayının birinci gününden başlayarak Haziran ayının sonuna kadar devam eder. Ara tatillerini öğrenciler dinlenme veya pratik yapma zamanı olarak kullanabilirler.

SINIF GEÇME VE İMTİHANLAR:

Madde 57 — Öğrencilerin imtihanlarda ve yoklamalardaki başarısı on üzerinden ve tam sayı ile değerlendirilir.

YIL İÇİ NOTU:

Madde 58 — Her yarı yılda her derslerden az bir yoklama yapılır. Yoklamanın şekil ve zamanı dersin öğretmeni tarafından tayin edilir. Ve lüzum görülürse öğrencilere bildirilir. Bu yoklamalarda bulunmayan öğrencilerin özürlerini kabul edip etmemek ders öğretmenine aittir. Öğretim üyeleri, ders kesim tarihinden bir hafta önce, yıl içinde yapılan yoklamaların neticelerini, öğrencilerin derse devamını ve yaptırılan derse bağlı proje, resim ve lâboratuvar raporları ve bunlarla ilgili ödevlere takdir edilen notları dikkate alarak tesbit edecekleri bir yıl içi notunu idareye verirler. Ayrıca bu notu öğrencilerede duyururlar. Resim, proje, lâboratuvar ve uygulaması olan derslerin bu türlü çalışmaları dersle beraber bir bütün teşkil eder. Ancak, derse bağlı bu gibi çalışmalardan bölüm kurullarınca gerekyi görülecek ve okul kurulunca kararlaştırılacak olan, bağımsız birer ders gibi dikkate alınır. Bu hususta bölüm kurullarınca yapılacak değişikliklerin öğretim yılı başından evvel kararlaştırılması ve öğrencilere duyurulması gerekir.

Madde 59 — Bir öğretim yılı içinde üç genel imtihan dönemi vardır. Birinci dönem ilk yarı yılda sona ermiş olan derslere mahsus olup, dört haftalık dinlenme tatilinin son haftası içinde yapılır. İkinci dönem, ikinci yarı yılın sona ermesinden bir hafta sonra başlar ve üç hafta sürer. Üçüncü dönem, Eylül ayının ikinci pazartesi günü başlar ve iki hafta sürer.

Madde 60 — Bir dersin genel imtihanına katılabilmek için:

a) Bu derse bağlı proje, resim ve lâboratuvar raporları ile her türlü uygulama raporlarının ve bunlarla ilgili ödevlerin bu dersin ders kesimi tarihini geçmemek şartıyle, ilgili öğretim üyesinin tesbit edeceği güne kadar teslim edilmiş ve bunların öğretim üyesi tarafından uygun görülmüş olması,

b) Bu derse ait yıl içi notunun (4) den aşağı olmaması,

c) Bu dersin (yarı yıl yada tam yıl süreli oluşuna göre) bir yarı yıl yada tam öğretim yılı süresince okutulan ders saatleri toplamının (rapora dayallı sağlık özürleri dahil) beştebirinden fazla devamsızlık yapmamış olması şarttır.

Madde 61 — Öğrenciler, bir öğretim yılı içinde her dersin genel imtihanına en çok iki dönemde katılabilirler. Birinci girdiği dönemde kazandığı not müktesep hakkı sayılmak şartiyle, isteyen öğrenci not arttırmak üzere ikinci imtihana katılabilir. Ancak, bağımsız sayılan diploma projesi dersine bu hüküm uygulanmaz.

Madde 62 — Genel imtihanlar, yazılı ve sözlü, yada hem yazılı hem sözlü olarak yapılır. Her dersin imtihan şekli, dersin öğretim üyesi tarafından kararlaştırılır. Ve genel imtihanların başlama tarihinden bir ay önce okul idaresi tarafından ilân edilir.

Madde 63 — Her genel imtihan döneminden en az bir hafta önce her dersin imtihan günü ilân olunur. Bir günde bitirilemiyen sözlü imtihanları ertesi gün devam edilir. Yazılı imtihanlarda, soruların öğrencilere verilmesine başlandığı anda, her ne sebeple olursa olsun, imtihan yerinde bulunmayan öğrenci o imtihana giremez.

Madde 64 — Genel imtihanlar, okul müdürlüğünce seçilip, çağrılan ayırtmanlarla dersin öğretim üyesinden müteşekkil bir komisyon huzurunda yapılır. Bu ayırtmanların herhangi bir sebeple imtihan için tayin olunan saatte okulda bulunmamaları halinde ,okul müdürü tarafından başka ayırtman seçilir, yada okul müdürünün uygun görmesiyle imtihana, varsa yardımcı ve asistanda beraber olmak üzere başlanır ve devam edilir.

SINIF GEÇME NOTU:

Madde 65 — Bir dersin sınıf geçme notu, yıl içi notu ile genel imtihan notunun ortalamasıdır. Ortalama hesabında yarım notlar tam nota yükseltilir. Genel imtihanı hem yazılı hem sözlü olan derslerin genel imtihan notu, yazılı ve sözlü imtihanların sonucu olarak öğretim üyesi tarafından teknot halinde takdir edilir.

Madde 66 — Herhangi bir dersten başarılı sayılmak için sınıf geçme ve genel imtihan notlarının en az (5) er olması lâzımdır.

TEMEL ÖLÇÜ:

Madde 67 — Her sınıfta okutulan dersler sayısının altı katı (temel ölçüdür).

SINIF GEÇME:

Madde 68 — Bir öğrencinin sınıf geçebilmesi için.

a) Her dersin genel imtihan ve sınıf geçme notlarının en az (5) olması,

b) O sınıfa ait derslerin sınıf geçme notları toplamının en az temel ölçüye eşit olması lâzımdır. Şu kadarki son sınıftan başka diğer sınıflardaki öğrencilerden bütün imtihanlara katılarak yalnız bir dersten yıl içi notu ile genel imtihan notu ortalaması en az (4) olarak başarısız duruma düşenler, başaramadıkları ders dahil, sınıf geçme notları toplamı tam notlar toplamının en az yüzde yetmişi olduğu takdirde bir üst sınıfa geçmiş sayılır. Ancak, bölüm kurullarının teklifi ve okul kurulunun onamı ile belirtilecek bazı derslerden geçer not alamıyan lar ile yukarıdaki hükme göre sınıf geçmiş öğrencilerden diğer sınıflarda aynı dersten ikinci defa başarı gösteremeyenler hakkında bu hüküm uygulanamaz.

SINIFTA KALMA:

Madde 69 — Aşağıdaki hallerden herhangi biriyle karşılaşan öğrenci sınıfta kalır:

a) Herhangi bir dersin genel imtihanına girme hakkını kazanamamak,

b) Temel ölçüyü dolduramamak,

c) 68. Maddenin verdiği haktan faydalanabilenler hariç, en az bir dersten genel imtihana girmek veya girmemek suretiyle başarı sağlayamamak,

d) İkinci yarı yıl içerisinde kaydını sildirmiş olmak,

SINIFI TEKRARLAMA:

Madde 70 — 68. Maddenin (b) fıkrasında belirtilen durumda olanlar ayrı olmak üzere sınıfta kalanlar bulundukları sınıfı aşağıdaki hallere göre tekrar ederler:

a) Sınıfta kalan öğrenciler başarı gösterdikleri derslerde muaf sayılırlar. Ancak bu sınıfta kalma temel ölçüyü dolduramamaktan ileri gelmişse bu gibilere ertesi yıl bu maddenin (d) fıkrasının sağladığı imkânlardan faydalanarak notlarını artırırlar.

b) 58. Madde hükümlerinin tamamını veya bir kısmını yerine getiremiyerek genel imtihanlara giremediğinden sınıfta kalan öğrencilerin, bu derslerin genel imtihanına katılabilmeleri için 58. madde hükümlerinden yerine getirememiş oldukları ilgili ders öğretmeninin uygun göreceği şekilde tamamlamaları şarttır.

c) 58. Madde hükümlerini yerine getirmekle beraber genel imtihanlarda bir kısım derslerden başarı gösterememek suretiyle sınıfta kalanlar, tekrarladıkları sınıfta yalnız bu derslerin genel imtihanına katılmak zorundadırlar. Bu derslerin sınıf geçme notlarının hesabında yıl içi notu olarak daha evvel kazanılmış notlar esas alınır. Ancak, müstakil sayılan proje dersinden başarı gösteremeyenler yeniden bu derse devam etmek suretiyle proje yapmak ve yeni bir yıl içi notu almak zorundadırlar.

d) Genel imtihanlarına katılmış olduğu derslerin yıl içi notunu artırmak isteyenler ders yılı başında bir dilekçe ile idareye başvururlar. Bu derse yeniden devam edip yeni bir yıl içi notu alabilirler. Bağımsız sayılan proje dersleri hariç olmak üzere geçtikleri derslere ait genel imtihan notlarını artırmak isteyenlerde bu derslerin genel imtihanlarına, en çok iki dönemde olmak üzere, katılabilirler. Her iki haldede evvelce kazanılmış olan notlar müktesep hak sayılır.

OKULDAN ÇIKARMA:

Madde 71 — Okul kurulunun kabul edeceği sağlık özüründen başka her ne sebeple olursa olsun.

a) Okulun herhangi bir sınıfında iki yıl üst üste sınıfta kalan,

b) Disiplin yönetmeliğine göre okuldan kesin çıkarma cezası alan öğrenciler okuldan çıkarılırlar. Ancak, son sınıfta temel ölçüyü doldurmakla beraber, ikinci yol sonunda en çok bir dersten başarısız duruma girmiş olanlara bu maddenin (a) fıkrası tatbik edilmez. Bu gibi öğrencilerin bu derslerden başarı gösterinceye kadar okulla ilişikleri devam etmekle beraber öğrencilik hakları devam etmez.

Madde 72 — Sağlık özürleri sebebiyle okula devam edemedikleri veya imtihana giremedikleri için sınıfta kalan öğrencilerin durumlarını belirten rapor okul kurulunca incelenir. Kurul bu durumdaki öğrencilerin sınıfta kalması keyfiyetinin özüre dayanıp dayanmadığına karar verir. Ancak, okula devamına engel olan özürünü devamsızlığa başladığı tarihte en geç 15 gün sonraya kadar okula bildirmeyen ve özür raporu okul kurulunun tayın ettiği şartlara uymayan öğrenciler bu madde hükmünden faydalanamazlar.

BİTİRME DİPLOMASI:

Madde 73 — Öğrenimini başarı ile bitirenlere, devam ettikleri ihtisas kolları ve okula giriş, çıkış tarihlerini belirten (Tekstil Mühendisi) diploması verilir.

BÖLÜM — IV

Disiplin İşleri

Disiplin Kurlu ve Disiplin Hükümleri:

Madde 74 — Disiplin Kurulu, müdürün seçeceği müdür yardımcısı ile okul genel kurulu tarafından her ders yılı başında gizli oyla seçilen iki öğretmenden teşekkül eder ve ayrıca iki yedek üyede seçilir.

Madde 75 — Okulun disiplini ile ilgili hususlar hakkında karar alınması ve yönetmeliğe aykırı hareket eden öğrencilerin bu yönetmelikte gösterilen şekilde cezalandırılmaları disiplin kuruluna ait bir ödevdir.

Madde 76 — Disiplin Kurulu, kendisine ödev olarak verilen işlere müdürün lüzum göstermesi ile bakar, toplantıyı gerektirecek hallerin dışında kurul okulun genel nisam ve disiplini ile ilgili meseleler için yarı yıl başlarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Bu toplantılarda kurula müdür başkanlık eder.

Madde 77 — İzmir Tekstil Teknik Okulu öğrencilerinin bütün öğrenim hayatlarında gözönünde tutmaya mecbur oldukları esaslar şunlardır:

a) Yüksek bir öğretim kurumunun hayatına ve mensuplarına yaraşmıyacak her türlü kötü ve ayıp sayılan hareketlerden çekinmek, yüksek okul öğrenci şerefini korumak,

b) Derslere ve uygulamalara aksaksız devam ederek öğretim ve yönetim kurulları tarafından kendilerine verilecek ödevleri yerine getirmek, dikkat, ciddilik ve çalışkanlıktan ayrılmamak,

c) Arkadaşlarına ve çevresindekilere daimi surette sevgi ve saygı telkin edecek bir gidiş ve davranışta olmak,

d) Okul yönetimince verilen emir ve talimata aykırı hareket etmemek,

Öğrencilerin yapmakta serbest oldukları işler:

Madde 78 — Aşağıda sayılan işleri öğrenciler ancak müdürün izniyle yapabilirler.

a) Okul içinde herhangi bir şekilde toplantı yapmak, demeçte bulunmak, konferans vermek,

b) Okul içinde kitap, broşür, beyanname dağıtmak, duvarlara ilân yapıştırmak,

c) Okul adını kullanarak memleket içinde veya dışında toplu geziler tertiplemek,

Doğrudan doğruya suç sayılan işler:

Madde 79 — Aşağıda gösterilen işleri ve benzerlerini yapmak öğrenciler için suç sayılır.

a) Okul yönetim ve disiplinine karşı herhangi bir toplu ve anlaşmalı harekete ön ayak olmak veya bu çeşit harekete karışmak,

b) Okula bildirilmesi gerekli olan hal ve durumları saklamak, yanlış bildirmek, yanlış adres vermek, değişen adresini haber vermemek,

c) Öğretim ve yönetim mensuplarına memurlarına kar[illegible] nezaket kurallarına uymayacak şekilde hareket etmek, onların ödevlerine karışmak,

d) Derslere, uygulamalara, lâboratuvar çalışmalarına, mazeretsiz olarak katılmamak,

e) Oklun eşyasını fena kullanmak, harap etmek, bahçesine zarar vermek, okulun malı olan kitap, broşür ve dergileri temiz kullanmamak veşa kayetmek,

f) Dershane, kitaplık ve okuma salonlarıyle başka çalışma yerlerinde sukûneti bozacak şekilde hareket etmek,

g) Okul içinde içki veya keyif verici maddeler kullanm[illegible] ve okula sarhoş gelmek,

h) İzinsiz olarak okuldan ayrılmak,

i) Verilen izin süresini mazeretsiz olarak geçirmek,

j) İdarenin izni olmadan okula misafir kabul etmek,

k) Hizmetlilerin işlerine karışmak, onları ödevlerinden alıkoymak,

l) Gösterilen yerlerin dışında sigara içmek,

m) Ahlâka aykırı resim, ve yayınları okula getirmek,

n) Arkadaşlarıyla kavga etmek, sövüşmek ve dövüşme[illegible] üzerinde veya eşyası arasında, taşınması yasak olan her türlü silâhı bulundurmak,

o) Sahibinin izni olmadan başkalarına ait eşyaları almak,

p) İdare tarafından veya idarenin izniyle öğrenci tarafından asılan ilânları ve programları koparmak, değiştirme[illegible] üzerlerine yazı yazmak veya resim yapmak,

r) İmtihanlarada kendinden veya arkadaşlarından yana hileye başvurmak,

s) Çoğaltılmaması arzusu öğretmen tarafından bildirilm[illegible] olmasına rağmen veya makbul olmayan bir maksatla ders no[illegible]larını çoğaltmak yahutta mehaz göstermeden neşretmek,

t) Okulun nizamlarına ve talimatına ve idarece verile[illegible] emirlere aykırı harekette bulunmak, okul içinde ve dışın[illegible] kanuni bir cezayı gerektiren bir suç işlemek, (cezanın tecil edilmiş olması nazarı itibare alınmaz).

Madde 80 — Bu yönetmelikte adlandırılan suçlara benze[illegible]miyen ve fakat toplumsal vicdanı incittiği veya yüksek okul seviyesine uygun görülmediği için suç sayılan herhangi bir ha[illegible] karşısında yine bu yönetmeliğin ceza hükümleri uygulanır.

Madde 81 — İzmir Tekstil Teknik Okulu öğrencisine, [illegible]larının mahiyetine göre aşağıdaki cezalar verilir.

a) İhtar,

b) Tekdir,

c) Ağır tekdir,

d) Okuldan bir aya kadar geçici olarak çıkarmak,

e) Okuldan bir yıla kadar geçici olarak çıkarmak,

f) Okuldan büsbütün çıkarmak,

Madde 82 — İhtar ve tekdir cezaları okul müdürü tarafı[illegible]dan da verilebilir. Bundan yukarı cezalar ancak disiplin ku[illegible]lu tarafından verilir ve öğrencinin şahsına sözlü veya [illegible] olarak bildirilir.

Madde 83 — Ağır tekdir, okuldan bir aya ve bir yıla ka[illegible] geçici çıkarma cezaları okul müdürünün onamı ile uygulanır. Okuldan büsbütün çıkarma cezası Bakanlık disiplin komisy[illegible]nunun onamı ile kesinleşir. Müdür, icabında bir öğrenciyi ok[illegible] disiplin kurulu kararından keyfiyet. Bakanlığa bildirmek sur[illegible]tiyle okuldan uzaklaştırabilir.

Madde 84 — Bir ders yılı içinde yukarda yazılı cezalar[illegible] birini alan öğrenciye bu suçların tekerrürü halinde, bir üst ceza verilir.

GEÇİCİ MADDELER:

Madde 1 — 1966 - 1967 Öğretim yılında okula alınacak Sanat Enstitüsü mezunları eleme imtihanı geçirmeden yalnız bir giriş imtihanı ile okula alınırlar. Tekstil Sanat Enstitüsü me[illegible]zunları dışında kalanlar, pratik çalışmalara başlamak üzere [illegible] yerlerine gönderilirler.

Madde 2 — Kayseri Akşam Tekstil Tekniker Okulu me[illegible]zunları, bu okulun birinci sınıfına imtihansız ve ikinci sını[illegible] ise birinci sınıf derslerinden imtihanla alınır. Bunlar için [illegible]nim öncesi pratik aranmaz.

Madde 85 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmelik yamımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 86 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı y[illegible]

İ L Â N L A R :

KARASU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964 - 1965 - 1966 Öğretim yıllarında ilçemiz emrinde çalışan aşağıda adları, soyadları ile ilçemizdeki görev yerleri yazılı Er ve Stajyer öğretmenlerin de 443 sayılı Kanundan faydalanılarak Eğitim Ödeneği almaları Sayıştay Başkanlığının 23 Eylül 1967 günlü ve 556 787/604 sayılı Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 5/10/1967 gün ve 115 508-1018-16 069 sayılı emiyleriyle öngörüldüğünden. Bu şahısların geçmiş yıllara ait eğitim ödenekleri tesbit edilerek, Millî Eğitim Bakanlığına Muhasebe Müdürlüğünden istenmiştir ve ödenekleri Karasu Mal Müdürlüğüne gelmiştir. Hak sahiplerinin bu alacakları alabilmeleri için Dairemiz Mutemedi Merkez İlkokulu Müdürü Nurettin Avcı'yı kendilerine mutemet tayin ettiklerine dair 2 nüsha Mutemet dilekçelerinin Karasu Kaymakamlığına göndermeleri hususu, bu şahısların adresleri bilinmediğinden kendilerine tebligat yerine kaim olmak üzere ilan olunur.

Mart 1964 - 1965 - 1966 Yıllarına ait Eğitim Ödeneği alacak öğretmenlerin istihkak cetvelidir .

Adı ve Soyatı:	*Görev Yeri:*	*Ay*	*Yılı 1964*		*Ay*	*1965*			*1966*		*Toplam*	
Nusret Aydın	Kocaali	4	200	Lira		—			—		200	Lira
Mahmut Akkaya	Sinanoğlu	4	200	Lira							200	Lira
Hayri Aydın	Sinanoğlu	3	150	Lira							150	Lira
Hayri Tan	Sinanoğlu	6	300	Lira	7	700	Lira				1000	Lira
Zülküf Seven	Sinanoğlu	3	150	Lira							150	Lira
Ş. Erdurak	Sinanoğlu	4	200	Lira							200	Lira
Enver Sevgi	Aydoğan	10	750	Lira							750	Lira
Zülfikar Şener	Aktaş	12	900	Lira	3	450	Lira				1350	Lira
Şeref Bozbağ	Beyler	4	300	Lira							300	Lira
Ayşe Akoba	Darıçayırı	7	525	Lira							525	Lira
Abidin Kaya	Denizköy	3	225	Lira							225	Lira
Arif Kemik	Açmabaşı	10	750	Lira							750	Lira
Talat Ercik	Hürriyet	4	300	Lira							300	Lira
Mehmet Temel	Kancalar	5	375	Lira							375	Lira
A. Erkan Aydın	Kovukpelit	4	300	Lira							300	Lira
Muharrem Tuğrul	K. Çukur	4	300	Lira							300	Lira
Hayrullah Oğuz	Köyyeri	4	300	Lira							300	Lira
Rasim Kılıç	Kirazlı	10	750	Lira							750	Lira
Recep Aykaç	Kurudere	3	225	Lira							225	Lira
Z. Balpetek	Gümüşoluk	3	225	Lira							225	Lira
Osman Arı	Melen	4	300	Lira							300	Lira
Hüseyin Çalışkan	Melen	4	300	Lira							300	Lira
İsmet Kılıçaslan	Melen	2	150	Lira	5	750	Lira				900	Lira
İsmail Yılmaz	Paralı	3	225	Lira							225	Lira
Nihat Yücel	Yanıksayvant	3	225	Lira							225	Lira
Şemsettin Dursun	Yassıgeçit	4	300	Lira							300	Lira
Selehattin Bayram	Yassıgeçit	3	225	Lira							225	Lira
Elvettin Kalın	Karasu		—		3	450	Lira				450	Lira
M. Atilla Gündüz	Kurudere		—		4	600	Lira	10	1500	Lira	2100	Lira
Şenel Kapıcı	Kocaali	7	350	Lira	6	600	Lira				950	Lira
Salim Acar	Kocaali		—		7	700	Lira	3	300	Lira	1000	Lira
Hüsnü Yılmaz	Kancalar		—		7	1050	Lira	3	450	Lira	1500	Lira
Yunus Cengiz	Kızılcık	7	525	Lira	3	450	Lira				975	Lira
Demir Koçtepe	Kızılcık		—		5	750	Lira	4	450	Lira	1200	Lira
İhsan Atmaca	Konacık	5	375	Lira	3	450	Lira				825	Lira
Bedri Kınık	Kozluk		—		5	750	Lira	10	1500	Lira	2250	Lira
Baki Kara	Kurudere	7	525	Lira	3	450	Lira				975	Lira
Mehmet Fırat	Manavpınarı	3	300	Lira	6	900	Lira				1200	Lira
Mahmut Arı	Resüller	6	450	Lira	3	450	Lira				900	Lira
Mustafa Usta	Resüller		—		7	1050	Lira	3	450	Lira	1500	Lira
Mükerrem Zengin	Kocaali		—			—		2	200	Lira	200	Lira
Fevziye Toker	Gümüşoğlu		—					2	300	Lira	300	Lira
Sertip Ozan	Gümüşoğlu	3	225	Lira							225	Lira
Hüsnü Yılmaz	Kancalar				7	1050	Lira	3	450	Lira	1500	Lira
Hüseyin Akçalı	Kovukpelit				4	600	Lira	3	450	Lira	1050	Lira
Mehmet Gülay	Çelikdere							5	750	Lira	750	Lira
Tülay Malkoç	Aziziye							6	600	Lira	600	Lira
Nahit Aydın	Aziziye				7	700	Lira	3	300	Lira	1000	Lira
Ali Topçu	Denizköy							7	1050	Lira	1050	Lira
Refik Ör	Yuvalıdere							7	1050	Lira	1050	Lira
İ. Çeşmecioğlu	Kirazlı							5	750	Lira	750	Lira
Ali Türedi	Karapelit							1	150	Lira	150	Lira
Saadet Erçakır	Ortaköy							2	300	Lira	300	Lira
Sabri Seven	Adatepe				3	450	Lira				450	Lira
Ulusi Adıgüzel	Hürriyet	5	375	Lira	3	450	Lira				825	Lira
Arif Ocakcıoğlu	Yenidağ	7	535	Lira	3	450	Lira				975	Lira

ÇANAKKALE MERKEZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1964 - 1965 - 1966 Mâli yıllarında İlimiz Merkez ve Köyleriyle ilçesindeki ilkokullarıda görevli iken bazı sebepler dolayısıyla ayrılan ve adresleri Dairemizce bilinmeyen aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerin düyun tertibinden temin edilmiş olan Eğitim Ödeneklerinin kendilerine ödenebilmesi için Gezici Başöğretmen «Zeki Ulus»u mutemet tayin ettiklerine dair yazılmış olan iki adet dilekçenin açık adresleri ile birlikte Müdürlüğümüze göndermeleri ilân olunur.

1964 Malî yılından alacaklı eğitim ödeneğine müstahak stajyer öğretmenlerin:

Adı ve soyadı	*Görev yeri*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Ocak*	*Şubat*	*Toplam Lira*
Sevim Akduyu	Çanakkale - Gazi	100	100	100	100	100	100	—	—	—	—	—	—	600
Gülserin Uçar	Karacaören	150	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	—	900
Dursun Hançer	Çanakkalan	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	750
Meftun Günver	Belen	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	—	—	450
İsmet Aygün	Özbek	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	750
İsmet Şeker	Civler	—	—	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	750
Huriye Bilgin	Sığırlı	—	—	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	750
Hüseyin Şenkal	Denizgöründü	—	—	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	750
Günnur Karaca	Civler	—	—	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	750
Ahmet Campolat	Kumkale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	150	150	300

1965 Malî yılından alacaklı eğitim ödeneğine müstahak stajyer öğretmenlerin:

Adı ve soyadı	*Görev yeri*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Ocak*	*Şubat*	*Toplam Lira*
İsmet Şeker	Çanakkale - Civler	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	—	—	450
Huriye Bilgin	Sığırlı	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	750
Hüseyin Şenkal	Denizgöründü	150	150	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	1050
Günnur Karaca	Civler	150	150	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	1050
Ahmet Campolat	Kumkale	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	—	—	450
M. Ali Tosun	Kocalar	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	150	150	1050
Gülây Ertem	Akçapınar	—	—	—	—	—	150	150	150	150	—	—	—	600
Lâman Sürer	Akçapınar	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	150	150	1050
Yıldız Alural	A. Okçular	—	—	—	—	—	150	150	150	150	—	—	—	600
Y. Düzgören	Işıklar	—	—	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	750
Solmaz Özkanlı	Çınarlı	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	150	150

1966 Malî yılından alacaklı eğitim ödeneğine müstahak stajyer öğretmenlerin:

Adı ve soyadı	*Görev yeri*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Ocak*	*Şubat*	*Toplam Lira*
M. Ali Tosun	Çanakkale-Kocalar	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	—	—	450
Leman Sürer	Akçapınar	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	—	—	750
Y. Düzgören	Işıklar	150	150	150	150	150	150	150	—	—	—	—	—	1050
Solmaz Özkanlı	Çınarlı	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	—	1650
Ersin Kaya	Yapıldak	—	—	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	750
Nuray Erkal	Gökçalı	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	150	150	300
F. Müfide İşeri	Civler	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	150	150	300
Muhittin Önel	Akçapınar	—	—	—	—	—	150	150	150	150	150	—	—	750

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ